

Утверждаю:  
Начальник МКУ МГО  
«Управление культуры и  
молодежной политики МГО»  
Дудкина С.М.  
« 16 » января 2017г.



Согласовано:  
Юрисконсульт  
«Управление культуры и  
молодежной политики МГО»  
Ефименко О.Н.  
« 16 » января 2017г.

### Муниципальное задание

МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 64»  
(наименование муниципального бюджетного учреждения)  
на 2017 год и плановый период 2018г. и 2019г.

#### Раздел 1

по оказанию услуги предоставление дополнительного образования детям по  
общеобразовательным программам дополнительного образования  
(наименование услуги, работы)

#### 1. Потребители услуги

Наименование категории потребителей (физических/юридических лиц)	Оказание услуги (бесплатная, частично платная)
Физические лица	Частично платная

#### 2. Показатели, характеризующие объем оказываемой услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей			
		2016г. (факт)	2017г. (план)	2018г. (план)	2019г. (план)
Контингент	Чел.	270	264	270	270
Прием	Чел.	50	72	57	55
Выпуск	Чел.	26	31	51	55

#### 3. Порядок оказания муниципальной услуги.

Оказание услуги осуществляется согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям по общеобразовательным программам дополнительного образования».

##### 3.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ (ред. от 22.12.2015г.) «Об образовании»;
3. Закон Российской Федерации от 09.10.92г. № 3612-1 (ред. от 28.11.2015г.) "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ ред. от 15.02.2016г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ (ред. 16.12.2015г.) «О культуре»;
6. Устав МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 64».





проверки	графиком проведения выездных проверок	учреждения Мысковского городского округа «Управление культуры и молодежной политики»
Оперативные проверки	Два раза в год	Муниципального казенного учреждения Мысковского городского округа «Управление культуры и молодежной политики»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении задания учредителя	Муниципального казенного учреждения Мысковского городского округа «Управление культуры и молодежной политики»

### 5.3. Условия и порядок досрочного прекращения задания учредителя.

Условия	Описание действий учредителя	Описание действий муниципального бюджетного учреждения
Ликвидация муниципального бюджетного учреждения	Письменно, не позднее, чем за 30 дней со дня вступления в силу решения о ликвидации муниципального учреждения уведомить учреждение.  Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного имущества).	Выполнить решение учредителя в указанный срок и в соответствии с требованиями решения.
Реорганизация муниципального бюджетного учреждения	Письменно, не позднее, чем за 30 дней со дня вступления в силу решения о реорганизации муниципального учреждения уведомить учреждение.	Выполнить решение учредителя в указанный срок и в соответствии с требованиями решения.

### 6. Требования к отчетности о выполнении задания.

6.1. Отчет о выполнении муниципального задания представляется учреждением в строго установленной форме согласно приложению.

6.2. Отчет сопровождается пояснительной запиской учреждения о результатах выполнения муниципального задания.

6.3. Отчет о выполнении муниципального задания размещается на сайте Муниципального казенного учреждения Мысковского городского округа «Управление культуры и молодежной политики».

6.4. Срок предоставления отчета

о выполнении муниципального задания учредителя муниципальным бюджетным учреждением – срок до 11 января, следующего за отчетным годом.

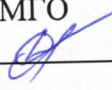
7. **Срок выполнения задания** – с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.

8. **Порядок изменения задания** - определяется учредителем при наличии оснований.

**Согласовано:**

«Управление культуры и  
молодежной политики»

Начальник МКУ МГО

Дудкина С.М. 

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**Форма отчета о выполнении задания Муниципального казенного учреждения  
Мысковского городского округа «Управление культуры и молодежной  
политики» муниципальным бюджетным образовательным учреждением  
дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №64»  
(наименование учреждения)**

Показатели, характеризующие объем услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное муниципальном задании на год N	Фактическое значение год N	Источники информации о фактическом значении показателя
Контингент	Чел.			
Прием	Чел.			
Выпуск	Чел.			

Директор МБОУ ДОД

«ДМШ № 64»



подпись

 ф.и.о.

**Согласовано:**

Начальник МКУ МГО

«Управление культуры и  
молодежной политики МГО»

Дудкина С.М.. 

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**Форма отчета о выполнении задания Муниципального казенного учреждения  
Мысковского городского округа «Управление культуры и молодежной политики»  
муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного  
образования детей «Детская музыкальная школа №64»  
(наименование учреждения)**

Показатели, характеризующие объем услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное муниципальном задании на 2016 год	Фактическое значение 2016 год	Источники информации о фактическом значении показателя
Контингент	Чел.	264	264	
Прием	Чел.	72	72	
Выпуск	Чел.	31	31	

Директор МБОУ ДОД  
«Детская музыкальная школа №64»



А.В. Бут